

I.	DOKUMENTACIJA KOJA SE DOSTAVLJA UZ ZAHTJEV ZA ISPLATU PREDUJMA
1.	Potpisan i ovjeren (ako je primjenjivo) Zahtjev za isplatu, izvornik obrasca <i>Pojašnjenje:</i> <i>Obrazac zahtjeva za isplatu se dostavlja preporučeno poštom ili osobno na adresu Agencije za plaćanja objavljenu u Natječaju.</i>
2.	Bankovna garancija, u izvorniku <i>Pojašnjenje:</i> <i>Uz zahtjev za isplatu predujma korisnik je dužan dostaviti prihvatljivo jamstvo u protuvrijednosti od 100 % iznosa zatraženog predujma, a prihvatljiva su bankovna jamstva u skladu s predloškom koji se objavljuje na mrežnim stranicama Agencije za plaćanja (www.apprrr.hr).</i>
II.	DOKUMENTACIJA KOJA SE DOSTAVLJA UZ ZAHTJEV ZA ISPLATU PO ZAVRŠENOJ AKTIVNOSTI / ZAVRŠETKU SVIH AKTIVNOSTI
1.	Potpisan i ovjeren (ako je primjenjivo) Zahtjev za isplatu, izvornik obrasca <i>Pojašnjenje:</i> <i>Obrazac zahtjeva za isplatu se dostavlja preporučeno poštom ili osobno na adresu Agencije za plaćanja objavljenu u Natječaju.</i>
2.	Računi navedeni u tabeli „Izjava o izdacima“ obrasca Zahtjeva za isplatu
3.	Predračuni navedeni u tabeli „Izjava o izdacima“ obrasca Zahtjeva za isplatu
4.	Prijevod ovjeren od strane ovlaštenog sudskog tumača dokumentacije koja nije izdana na hrvatskom i/ili engleskom jeziku, u izvorniku <i>Pojašnjenje:</i> <i>Dokumentacija na drugom stranom jeziku i pismu mora biti prevedena na hrvatski jezik i latinično pismo te ovjerena od strane sudskog tumača.</i>
5.	Izvodi o vlasničkoj strukturi odobrenih inozemnih ponuditelja/dobavljača/izvođača/ isporučitelja usluge <i>Pojašnjenje:</i> <i>Ako je odabrani ponuditelj/dobavljač roba, radova i/ili usluga iz inozemstva, korisnik je obvezan dostaviti izvod o vlasničkoj strukturi ponuditelja. Izvod o vlasničkoj strukturi inozemnog ponuditelja mora biti izdan na hrvatskom ili engleskom jeziku. Ako je izvod o vlasničkoj strukturi inozemnog ponuditelja izdan na jeziku koji nije hrvatski ili engleski, podnositelj mora priložiti i ovjereni prijevod sudskog tumača navedenog dokumenta na hrvatski jezik. Dokument ne smije biti stariji od šest mjeseci na dan dostave Agenciji za plaćanja.</i>
6.	Dnevno informativni izvadak o prometu i stanju računa
7.	Dokument banke iz kojeg je vidljivo po kojem tečaju je korisnik kupio sredstva u stranoj valuti

8.	Dokument banke koji dokazuje plaćanje u inozemstvo u stranoj valuti (preslika dnevno informativnog izvotka o prometu i stanju računa za devizna plaćanja i/ili Nalog za plaćanje u inozemstvo+SWIFT)
9.	Potpisni karton deponiran u FINA-i ili poslovnoj banci za sve račune sa kojih je vršeno plaćanje dobavljačima po računu/predračunu/ponudi <i>Pojašnjenje:</i> <i>Prilažu je pravne i fizičke osobe obveznici PDV-a.</i>
10.	Ugovor o kreditu i svi ugovori vezani uz plaćanje (Ugovori o cesiji/akreditivi)
11.	Izjava/Potvrda banke o plaćenim računima - dokaz da su računi plaćeni iz kredita
12.	Potvrda Porezne uprave da korisnik nema nepodmirenih obveza/da ima regulirane obveze prema Republici Hrvatskoj, ne starija od 30 dana na dan podnošenja Zahtjeva za isplatu po završetku svih aktivnosti ovjerena od strane Porezne uprave ili u obliku elektroničkog zapisa (e-Potvrda) <i>Pojašnjenje:</i> <i>Dostavljaju svi korisnici uz Zahtjev za isplatu po završetku svih aktivnosti, u slučaju zajedničkih obrta, dokument je potrebno dostaviti za sve vlasnike obrta.</i>
13.	Potvrda nadležnog Trgovačkog suda da Korisnik nije u postupku predstečajne nagodbe, stečaja ili likvidaciji u trenutku ishoda potvrde, ne stariji od 30 dana od dana podnošenja Zahtjeva za isplatu po završetku svih aktivnosti. <i>Pojašnjenje:</i> <i>Prilaže pravna osoba ili trgovac pojedinac.</i>
14.	Potvrda nadležnog Trgovačkog suda da Korisnik nije u postupku predstečajne nagodbe ili stečaja, ne stariji od 30 dana od dana podnošenja Zahtjeva za isplatu po završetku svih aktivnosti. <i>Pojašnjenje:</i> <i>Prilaže obrtnik.</i>
15.	Potvrda o akreditaciji laboratorija izdana od Hrvatske akreditacijske agencije <i>Pojašnjenje:</i> <i>Prilaže se u slučaju izgradnje i/ili opremanja laboratorija za kontrolu kvalitete proizvoda od grožđa i vina u slučajevima da Korisnik u laboratoriju obavlja i uslužnu djelatnost za koju je registriran.</i>
16.	Rješenje o registraciji objekta/Izvoda iz Upisnika registriranih objekata u poslovanju s hranom iz nadležnosti Državnog inspektorata <i>Pojašnjenje:</i>

	<i>Svi subjekti koji posluju s hranom neživotinjskog podrijetla i/ili su prema Zakonu o službenim kontrolama i drugim službenim aktivnostima koje se provode sukladno propisima o hrani, hrani za životinje, o zdravlju i dobrobiti životinja, zdravlju bilja i sredstvima za zaštitu bilja (NN 52/2021) u nadležnosti Državnog inspektorata dužni su provesti registraciju svih svojih objekata sukladno Pravilniku o vođenju upisnika registriranih i odobrenih objekata te o postupcima registriranja i odobravanja objekata u poslovanju s hranom (NN 125/2008, 55/2009 i 130/2010).</i>
17.	<p>Rješenje ureda državne uprave u županiji, odnosno upravnog tijela Grada Zagreba nadležnog za poslove ugostiteljstva o ispunjavanju uvjeta propisanih Zakonom o ugostiteljskoj djelatnosti (NN 85/2015, 121/2016, 99/2018, 25/2019, 98/2019, 32/2020, 42/2020 i 126/2021) i drugim propisima za pružanje ugostiteljskih usluga</p> <p><i>Pojašnjenje:</i> <i>Prilaže Korisnik (izuzev OPG-a) koji obavlja ugostiteljsku djelatnost u slučaju ulaganja u izgradnju/rekonstrukciju/opremanje kušaona.</i></p>
18.	<p>Rješenje o odobrenju za pružanje ugostiteljskih usluga u seljačkom domaćinstvu</p> <p><i>Pojašnjenje:</i> <i>Prilaže OPG u slučaju izgradnje/rekonstrukcije/opremanja kušaone. Korisnik je dužan dostaviti rješenje nadležnog Ureda državne uprave u županiji u kojoj se nalazi objekt odnosno Ureda grada Zagreba o odobrenju pružanja ugostiteljskih usluga u seljačkom domaćinstvu.</i></p>
19.	<p>Izjava o nepostojanju sukoba interesa za neobveznike Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016 i 114/2022) (NOJN), u izvorniku</p> <p><i>Pojašnjenje:</i> <i>Podnositelj i konzultant podnositelja dužni su popuniti i potpisati Izjavu o nepostojanju sukoba interesa za neobveznike Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016 i 114/2022) (NOJN) koja je Prilog VI Natječaja, za sve provedbe postupke nabave na otvorenom tržištu putem EONA-e te za one troškove za koje su natječajem propisani maksimalni iznosi troškova ili drugi limiti.</i> <i>Zasebne izjave dužni su ispuniti podnositelj i konzultant podnositelja ako podnositelj ima konzultanta.</i></p>
20.	<p>Dokumentacija na temelju koje je moguće utvrditi sufinanciranje projekta iz drugih izvora</p> <p><i>Pojašnjenje:</i> <i>U slučaju da je u tablici 4.5. Sufinanciranje projekta iz drugih izvora, Korisnik za aktivnosti i troškove koji su predmet zahtjeva za isplatu iskazao sufinanciranje, potrebno je dostaviti dokumentaciju iz koje se isto može potvrditi.</i></p>
<p>Obrazac zahtjeva za isplatu i popratna dokumentacija se dostavlja preporučeno poštom ili osobno na adresu Agencije za plaćanja objavljenu u Natječaju. Sva dokumentacija za koju nije navedeno da se dostavlja kao izvornik može biti dostavljena u preslici. Dokumenti za koje je navedeno da se prilažu u izvornom</p>	

obliku moraju biti izvornici ili preslike izvornika original ovjerene od strane javnog bilježnika.

U slučaju potrebe, Agencija za plaćanja tijekom administrativne kontrole zahtjeva za potporu zadržava pravo zatražiti od korisnika dokumentaciju koja nije propisana ovim Natječajem.